**ПРОЕКТ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_ СЕССИЯ III СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_-III

г. Лахденпохья

Об утверждении Положения «Об Администрации Лахденпохского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Лахденпохского городского поселения, Совет Лахденпохского городского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об администрации Лахденпохского городского поселения».
2. Решение Совета Лахденпохского городского поселения № VII/38 –II от 10.09.2010г. «О положении об администрации Лахденпохского городского поселения» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента вступления в должность Главы Лахденпохского городского поселения.
4. Решение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

И.о. Главы Лахденпохского

городского поселения

Заместитель Главы администрации

Лахденпохского городского поселения Г.А. Царикова

Заместитель Председателя Совета

Лахденпохского городского поселения Е.С. Лукина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета Лахденпохского городского поселения от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации Лахденпохского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Лахденпохского городского поселения (далее по тексту – Администрация) в соответствии с Уставом Лахденпохского городского поселения, является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Лахденпохского городского поселения, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Лахденпохского городского поселения федеральными законами и законами Республики Карелия.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, Уставом Лахденпохского городского поселения, решениями Совета Лахденпохского городского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы Лахденпохского городского поселения, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Администрация является юридическим лицом.

Полное официальное наименование: администрация Лахденпохского городского поселения.

Сокращенное наименование: администрация Лахденпохского городского поселения.

Организационно-правовая форма: орган местного самоуправления.

1.4. Администрация финансируется за счет средств местного бюджета и имеет:

- самостоятельный баланс;

- лицевой счет местного бюджета в Управлении Федерального казначейства Республики Карелия;

- штатное расписание;

- гербовую печать, бланки со своим наименованием и изображением герба Лахденпохского муниципального района Республики Карелия.

1.5. Администрация наделяется в установленном порядке необходимым имуществом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности.

В случаях, установленных действующим законодательством, Администрация вступает в гражданско-правовые отношения от имени Лахденпохского городского поселения.

1.6. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.7. Администрация выступает учредителем от лица Лахденпохского городского поселения при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном Советом Лахденпохского городского поселения.

1.8. Местонахождение Администрации: 186730, Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 31.

1.9. Администрация обладает правами юридического лица, является учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

**2. Компетенция и функции администрации**

**Лахденпохского городского поселения**

2.1. Администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Лахденпохского городского поселения, другими муниципальными правовыми актами.

2.2. Для реализации полномочий по решению вопросов местного значения Администрация выполняет следующие функции:

- обеспечивает в пределах своих полномочий исполнение законодательства Российской Федерации, законов Республики Карелия, нормативно-правовых актов Лахденпохского городского поселения, осуществляет контроль над исполнением законодательства органами местной администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями, образованными для реализации отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Лахденпохского городского поселения федеральными законами и законами Республики Карелия;

- готовит проекты нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Лахденпохского городского поселения по вопросам местного значения;

- осуществляет правовую экспертизу проектов актов, издаваемых Главой Лахденпохского городского поселения и Советом депутатов Лахденпохского городского поселения;

- осуществляет правовую экспертизу договоров, соглашений и контрактов, в которых одной из сторон является Администрация;

- проводит в Лахденпохском городском поселении единую финансовую и налоговую политику;

- организует прием населения должностными лицами Администрации, обеспечивает своевременное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан;

- планирует и участвует в организации праздничных мероприятий, проводимых на территории Лахденпохского городского поселения;

- координирует работу по организации и осуществлению территориального общественного самоуправления на территории Лахденпохского городского поселения в соответствии с предоставленными полномочиями;

- организует делопроизводство в Администрации, осуществляет документационное обеспечение деятельности Администрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

- организует и ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность;

- осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками Администрации правил внутреннего трудового распорядка Администрации и иных муниципальных нормативных правовых актов;

- обеспечивает реализацию кадровой политики в Администрации;

- разрабатывает нормативно-правовые акты по вопросам прохождения муниципальной службы в Администрации;

- осуществляет формирование и ведение личных дел сотрудников Администрации, учет и хранение трудовых книжек, своевременное внесение в них изменений, ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования;

- разрабатывает проекты программ и планы социально-экономического развития городского поселения и обеспечивает их выполнение, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы;

- организует проведение встреч руководителей Администрации с населением;

- осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета Лахденпохского городского поселения, Главы Лахденпохского городского поселения, администрации в пределах статьи расходов предусмотренной в бюджете;

- обеспечивает исполнение расходных обязательств городского поселения;

- поддерживает связи с городами Республики Карелия, городами других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран по вопросам культурной и молодежной политики, образования, физической культуры и спорта и по другим вопросам, относящимся к компетенции Администрации в соответствии с федеральным законодательством.

При осуществлении своих полномочий и функций по решению вопросов местного значения Администрация Лахденпохского городского поселения вправе:

- запрашивать необходимую информацию у находящихся на территории Лахденпохского городского поселения органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- в пределах своей компетенции выступать стороной от имени Лахденпохского городского поселения в судебных органах.

2.3. Администрация наряду с правами и полномочиями, установленными данным Положением, пользуется правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативно-правовыми актами городского поселения.

**3. Структура Администрации Лахденпохского городского поселения**

3.1. Администрацию Лахденпохского городского поселения возглавляет Глава Лахденпохского городского поселения на принципах единоначалия.

3.2. Структура Администрации утверждается Советом Лахденпохского городского поселения по представлению Главы Лахденпохского городского поселения.

3.3. В случаях:

- отсутствия Главы Лахденпохского городского поселения в связи с нахождением в командировке, отпуске, по причине временной нетрудоспособности обязанности Главы Администрации Лахденпохского городского поселения исполняет заместитель Главы Администрации Лахденпохского городского поселения или другое должностное лицо.

В случае досрочного прекращения его полномочий (отрешения от должности) обязанности Главы Администрации Лахденпохского городского поселения исполняет заместитель Главы Администрации Лахденпохского городского поселения или другое должностное лицо, назначенное Главой Лахденпохского городского поселения, до даты проведения выборов Главы Лахденпохского городского поселения, а в случае невозможности исполнения обязанностей Главы Лахденпохского городского поселения, выше указанными должностными лицами, Совет Лахденпохского городского поселения принимает решение о назначении и.о. главы Лахденпохского городского поселения из работников администрации, до выборов Главы Лахденпохского городского поселения.

3.4. Глава Лахденпохского городского поселения своим распоряжением устанавливает распределение обязанностей между сотрудниками Администрации.

3.5. Заместитель Главы Администрации Лахденпохского городского поселения в соответствии с распределенными обязанностями осуществляет координацию деятельности соответствующих органов Администрации и, в свою очередь, несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на органы местной администрации задач и функций.

3.6. Все структурные подразделения администрации находятся в подчинении Главы Лахденпохского городского поселения.

3.7. Глава Лахденпохского городского поселения, исполняя полномочия Главы Администрации:

- представляет на утверждение Совету Лахденпохского городского поселения структуру Администрации Лахденпохского городского поселения;

- принимает на работу заместителя Главы Администрации Лахденпохского городского поселения, а так же иных работников администрации.

- утверждает штатное расписание Администрации Лахденпохского городского поселения и смету расходов на ее содержание в соответствии с утвержденной структурой и выделенным финансированием;

- является распорядителем средств по смете расходов Администрации Лахденпохского городского поселения;

- утверждает Положения об Администрации Лахденпохского городского поселения;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Администрации Лахденпохского городского поселения;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Администрации Лахденпохского городского поселения в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Администрации Лахденпохского городского поселения за невыполнение или некачественное выполнение ими должностных обязанностей и при нарушении трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- поощряет сотрудников Администрации Лахденпохского городского поселения за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами;

- подписывает от имени Администрации Лахденпохского городского поселения договоры, поручения на перечисления средств, гарантийные обязательства;

- действует без доверенности в суде, органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

3.8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений города, деятельность которых связана с решением вопросов местного значения Лахденпохского городского поселения, подотчетны Главе Лахденпохского городского поселения.

3.9. Финансирование деятельности Администрации Лахденпохского городского поселения производится за счет средств местного бюджета.

3.10. Состав и перечень имущества, права и обязанности по распоряжению закрепленным имуществом устанавливаются в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными документами органов местного самоуправления городского поселения.

**4. Порядок подготовки, оформления, принятия и опубликования**

**постановлений и распоряжений Главы Администрации Лахденпохского городского поселения**

4.1. Оформление нормативного правового акта осуществляется в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

4.2. Муниципальный правовой акт состоит из реквизитов и содержательной части, при необходимости может включать приложения.

4.3. Глава Администрации Лахденпохского городского поселения в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия. По вопросам организации работы Администрации Лахденпохского городского поселения - распоряжения.

Постановления и распоряжения главы Администрации Лахденпохского городского поселения вступают в силу с момента их подписания, если в них не оговорено иное.

Постановления и распоряжения главы Администрации Лахденпохского городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности неопределенного круга лиц, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

**5. Формы взаимодействия Администрации Лахденпохского городского поселения**

**и Совета Лахденпохского городского поселения**

5.1. Взаимодействие Администрации Лахденпохского городского поселения и Совета Лахденпохского городского поселения осуществляется в следующих формах:

- участие должностных лиц Администрации в заседаниях Совета Лахденпохского городского поселения и его постоянных комиссиях в соответствии с Регламентом Совета Лахденпохского городского поселения;

- участие Администрации в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, принимаемых Советом Лахденпохского городского поселения;

- представление Администрацией отчетов и иной информации Совету Лахденпохского городского поселения, его постоянным комиссиям, депутатам;

- Взаимоотношения Администрации с Советом Лахденпохского городского поселения основывается на принципе разделения полномочий, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Лахденпохского городского поселения;

- решения Совета Лахденпохского городского поселения обязательны для исполнения Администрацией, ее структурными подразделениями и должностными лицами. Администрация регулярно информирует Совет Лахденпохского городского поселения о ходе исполнения его решений и принимаемых мерах.

- Администрация рассматривает поступившие в её адрес запросы и предложения постоянных депутатских комиссий Совета Лахденпохского городского поселения, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах;

- Председатели постоянно действующих депутатских комиссий, депутаты Совета Лахденпохского городского поселения вправе присутствовать на заседаниях постоянно действующих комиссий, совещаниях, проводимых Администрацией, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам входящим в компетенцию Совета Лахденпохского городского поселения;

- должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседаниях Совета Лахденпохского городского поселения, его комиссий. Должностные лица Администрации приглашаются на заседания Совета Лахденпохского городского поселения или комиссию;

- Должностные лица Администрации, при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны представлять ему необходимую информацию в срок определённый Уставом Лахденпохского городского поселения;

**6. Реорганизация и ликвидация**

6.1. Администрация Лахденпохского городского поселения может быть реорганизована или ликвидирована в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**7. Внесение изменений и дополнений в Положение**

**об Администрации Лахденпохского городского поселения**

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Лахденпохского городского поселения и муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления. Изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения.

**8. Заключительные положения**

8.1. Администрацией Лахденпохского городского поселения реализует свои полномочия по мере изменения действующего законодательства.

**9. Ответственность Администрации Лахденпохского городского поселения**

9.1. Администрация Лахденпохского городского поселения, ее должностные лица несут ответственность перед населением Лахденпохского городского поселения, Государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с Федеральными Законами РФ, Законами РК.

9.2. Администрация Лахденпохского городского поселения, ее должностные лица несут ответственность перед Советом Лахденпохского городского поселения за неисполнение или ненадлежащее исполнение его решений.