РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.10. 2016г. № 307

г. Лахденпохья

Об утверждении порядка исполнения муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и организации контроля за исполнением условий муниципальных контрактов

На основании Федерального закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях организации работы администрации по реализации условий муниципальных контрактов

постановляю:

1. Утвердить Порядок исполнения муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и организации контроля за исполнением условий муниципальных контрактов (Прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации

Лахденпохского городского поселения А.К. Матвеев

Приложение к постановлению администрации Лахденпохского городского поселения

 от «06» октября 2016 года N307

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

И ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

УСЛОВИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

КОНТРАКТОВ

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры приемки товаров и результатов выполнения работ и оказания услуг по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых администрацией Лахденпохского городского поселения, и по организации контроля за исполнением условий муниципальных контрактов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами РФ и применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе или на официальном сайте www/zakupki.gov.ru.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- структурное подразделение администрации - это отдел администрации Лахденпохского городского поселения , ответственный за ведение и контроль муниципальных контрактов;

- заказчик - администрация Лахденпохского городского поселения (далее - администрация), заключившая муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг, поставку товара).

1. **Контроль за исполнением муниципальных контрактов**

**на оказание услуг, выполнение работ**

 2.1. Контроль за исполнением условий муниципального контракта осуществляется заказчиком в следующем порядке: в целях контроля за исполнением муниципального контракта распоряжением заказчика в администрации создается комиссия в составе не менее чем из трех человек из состава администрации и подведомственных учреждений (по муниципальным контрактам на поставку товаров комиссия создается при просрочке поставки товара в срок).

 Комиссия осуществляет проверки выполнения условий муниципального контракта с выездом на место производства работ, оказания услуг.

 Проверки проводятся с регулярностью, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, а также при поступлении жалоб населения городского поселения или предписаний контролирующих органов.

 По контрактам на текущее содержание объектов также проводятся проверки в случае снегопада, резкого перепада температур, сильного ветра и т.п., а также иных погодных явлений, с которыми связано начало выполнения тех или иных работ по контракту.

 Проверка проводится и в день окончания срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, и по окончании отдельного этапа исполнения контракта поставки товара, выполненной работы или оказанной услуги, если к данному дню поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не предоставлен акт выполненных работ.

 2.2. Если контроль за исполнением работ, оказанием услуг выполняет технический заказчик, комиссия администрации для контроля исполнения данных муниципальных контрактов не создается. В этом случае в договоре подряда (возмездного оказания услуг), строительного подряда определяются функции технического заказчика, связанные с осуществлением контроля за действиями подрядчика (исполнителя).

 2.3. Комиссией в процессе проверок исполнения муниципального контракта составляется акт о проведенной проверке выполнения условий муниципального контракта в количестве не менее 2 экземпляров. При необходимости к акту прикладываются фотографии. В случае отсутствия при составлении акта уполномоченного представителя подрядчика один экземпляр акта заказным письмом (с уведомлением) направляется в адрес подрядчика для подписания. В случае отказа подрядчика от подписания акта в акте делается отметка об отказе.

 2.4. В случае непредставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по окончании срока выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) акта выполненных работ в день окончания срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товара комиссией проводится проверка и составляется акт о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту в количестве не менее чем в 2 экз. При необходимости к акту прикладываются фотографии.

 В случае отсутствия уполномоченного представителя подрядчика при подписании акта один экземпляр акта направляется заказным письмом с уведомлением в адрес подрядчика для подписания.

 К актам прилагаются сопроводительное письмо о неисполнении подрядчиком в срок обязательств по контракту и начислении штрафных санкций, а также требование уплаты обеспечения обязательств по контракту, если контрактом это было предусмотрено.

 В сопроводительном письме указывается срок, в течение которого поставщику (подрядчику, исполнителю) необходимо подписать направленный акт и представить исполнение по контракту. По истечении указанного срока заказчик делает отметку в акте об отказе поставщика (подрядчика, исполнителя) подписать акт.

1. Приемка товаров, результатов выполненных работ и оказания услуг

3.1. Приемка товаров (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется по исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, а также может осуществляться по исполнении каждого этапа поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.2. Приемка товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в целом или отдельных этапов проводится в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, оформляется актом о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и подписывается заказчиком.

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек, утверждаемая распоряжением администрации.

3.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик может назначить проведение экспертизы.

 Экспертиза может проводиться заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

Экспертиза не проводится, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в следующих случаях:

1. предусмотренных пунктами 1-9, 14, 15, 17-23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28-30, 32, 33, 36 ч. 1 ст. 93 Федерального закона N 44-ФЗ;
2. осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

3) если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

3.4. Заказчик назначает ответственных лиц за проведение экспертизы в структурном подразделении либо в подведомственном учреждении распоряжением администрации.

Указанные в распоряжении сотрудники администрации и сотрудники подведомственных учреждений составляют и подписывают экспертное заключение.

3.5. При привлечении экспертов (экспертных организаций) к проведению экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) учитываются отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.6. Результаты отдельного этапа исполнения контракта (за исключением контракта, заключенного в соответствии с п. 4 или 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона N 44-ФЗ), информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе.

3.7. В случае выявления несоответствия представленных документов и фактически выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара) условиям контракта, в том числе по результатам экспертизы, акт приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара не подписывается, а в адрес подрядчика (исполнителя, поставщика) направляется мотивированный отказ от подписания акта (заказным письмом с уведомлением).

3.8. В мотивированном отказе указываются выявленные несоответствия количества, комплектности, объема, качества выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, а также стоимость работ, услуг, товара, не подлежащая оплате, и требование об уплате неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных контрактом.

Также в мотивированном отказе указывается срок, в который должны быть устранены выявленные несоответствия в акте приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара).

3.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства (в том числе с нарушением сроков), предусмотренного муниципальным контрактом, заказчик производит оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом в акте приемки товара (выполненных работ, оказанных услуг) указываются сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по контракту.

3.10. Заказчиком издается распоряжение о взыскании с подрядчика (исполнителя, поставщика) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением муниципального контракта.

1. **Расторжение муниципальных контрактов**

4.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено контрактом.

4.2. В случае расторжения контракта по соглашению сторон или по решению суда сведения о расторжении контракта размещаются в единой информационной системе.

4.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

4.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта, выявленном как в ходе проверки исполнения муниципального контракта, зафиксированном актами, так и при приемке поставленного товара заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом.

4.5. Распоряжение заказчика об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу распоряжение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

4.6. Заказчик издает распоряжение об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.7. При расторжении муниципального контракта в одностороннем порядке сведения о подрядчике (исполнителе, поставщике) включаются в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством.

1. Обеспечение исполнения муниципальных контрактов

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту Заказчиком взыскивается обеспечение исполнения обязательств, предусмотренное контрактом. Исполнение обязательств по муниципальному контракту может обеспечиваться путем внесения денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ, учитываются операции со средствами, поступающие заказчику во временное распоряжение (залогом), либо банковской гарантией. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

5.2. Если контрактом, предусмотрено обеспечение исполнение обязательств по контракту в виде залога, то при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту, сумма залога (часть суммы залога), внесенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) удерживается Заказчиком.

5.3. Если исполнение обязательств по контракту обеспечивается банковской гарантией, то при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту, размер денежной суммы, подлежащей взысканию, определяется условиями банковской гарантии. Требование Заказчика о взыскание денежных средств по банковской гарантии направляется непосредственно в банк, выступающий гарантом по указанной в банковской гарантии. К требованию должны быть приложены документы, перечисленные в банковской гарантии, в том числе акты о неисполнении или ненадлежащем исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также указан разумный срок, в течение которого банк должен дать ответ на требование. В случае, если в срок указанный в требовании банк, выступающий гарантом не представил ответ либо отказал в удовлетворении требований Заказчика, то контролирующий исполнение муниципального контракта отдел направляет пакет документов по банковской гарантии в юридический отдел для рассмотрения.

5.4. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по контракту, в течение 10(десяти) дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере

Приложение 1

Регулярность проведения проверок исполнения муниципального контракта.

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет муниципального контракта | Регулярность проверок выполнения муниципального контракта |
| Работы по текущему содержанию объектов  | Не реже двух раз в месяц |
|  Работы по строительству, реконструкции объектов капитального строительства | По долгосрочным муниципальным контрактам на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства - раз в квартал.По краткосрочным муниципальным контрактам на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства – раз в месяц. |
| Работы по проектированию объектов капитального строительства | Раз в месяц |
| Работы по ремонту (капитальному) ремонту объектов ЖКХ | Раз в месяц |
| Работы по текущему ремонту жилых и нежилых помещений  | Раз в неделю |
| Работы по ремонту (капитальному) ремонту автомобильных дорог, внутриквартальных дорог и проездов к жилым домам | Раз в месяц |