

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » февраля 2018г.

г. Лахденпохья

№ 45/a

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Лахденпохского городского поселения».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с учетом внесенных в него изменений и дополнений), Администрация Лахденпохского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Лахденпохского городского поселения (далее - Порядок).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Администрации Лахденпохского городского поселения.
4. Контроль исполнением Постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Егорову Ю.С.

Глава
Лахденпохского городского поселения



Р.М.Казымов

**Порядок составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений
Лахденпохского городского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципальных казенных учреждений Лахденпохского городского поселения (далее – Учреждение).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Минфина Российской Федерации от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности муниципального казенного учреждения, возлагается на руководителя Учреждения.

3. Главным распорядителем средств бюджета Лахденпохского городского поселения является Администрация Лахденпохского городского поселения.

4. Смета Учреждения составляется и утверждается руководителем Учреждения по форме согласно приложению № 1. Один экземпляр утвержденной сметы предоставляется в отдел экономики и финансов Администрации Лахденпохского городского поселения.

5. Руководитель главного распорядителя средств бюджета в установленном им порядке согласовывает смету Учреждения. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать сформированный свод смет муниципальных казенных учреждений.

6. Смета составляется на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность Учреждения на соответствующий очередной финансовый год, в разрезе исполнения действующих и принимаемых обязательств в рублях с двумя десятичными знаками.

7. К предоставляемой на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

8. В целях формирования сметы Учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) составляется проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2.

9. Показатели сметы Учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

10. Смета содержит следующие обязательные реквизиты:

- гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя Учреждения и дату утверждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование Учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;
- наименование единиц измерений показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- содержательную и оформляющую части.

11. Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименование направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

12. Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, начальника отдела экономики и финансов главного распорядителя средств бюджета, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

13. Внесение изменений в смету производится на основании изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению №3.

Данные изменения согласовываются с главным распорядителем средств местного бюджета.

Внесение изменений в бюджетную смету Учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.

14. Действие утвержденной бюджетной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица, согласующего смету; наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 (распорядителя) бюджетных средств;
 Учреждения)

« ____ » _____ г. (подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ г. (подпись) (расшифровка подписи)
 Учреждения

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от « ____ » _____ г. до « ____ » _____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____
 (наименование иностранной валюты) _____

КОДЫ	
0501014	Форма по ОКУД
	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Ресстру)
	по ОКТО
	по БК
	по ОКАТО
	по ОКЕИ
	по ОКВ
383	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					КОСГУ	код аналитического показателя*	Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр.10+гр.11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	расхода				действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого по коду БК (по коду раздела)												
Всего												

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАНУ

(наименование должности лица, согласующего

(наименование должности лица, согласующего

смету; наименование главного распорядителя

смету; наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ
0501013

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

383

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					КОСГУ	год (руб.)	Сумма изменения (+, -) в том числе по кварталам (руб.)			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	8			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.