**ПРОЕКТ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №

г. Лахденпохья

**Об утверждении Порядка разработки,**

**реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Лахденпохского**

**городского поселения**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ФЗ от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лахденпохского городского поселения в связи с совершенствованием бюджетного процесса

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лахденпохского городского поселения (Приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в надлежащем порядке.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Лахденпохского городского поселения А.К. Матвеев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Лахденпохского городского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Раздел I. Общие положения**

 1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лахденпохского городского поселения (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лахденпохского городского поселения.

 2. Действие Порядка распространяется на муниципальные программы в части, не противоречащей требованиям федеральных нормативных правовых актов и нормативно-правовых актов Республики Карелия.

 3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

 3.1. **Муниципальная программа** Лахденпохского городского поселения (далее – МП или муниципальная программа) – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленный на достижение целей и наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития Лахденпохского городского поселения. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, реализуемые в соответствующей сфере деятельности, ведомственные целевые программы, а также отдельные основные мероприятия.

 3.2. **Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма)** – часть муниципальной программы, направленная на реализацию муниципальной программы, обеспечивающая достижение целей муниципальной программы и решение конкретной задачи (задач) муниципальной программы.

 3.3. **Ведомственная целевая программа** – подпрограмма муниципальной программы, направленная на обеспечение реализации функций/работ/услуг в рамках текущей деятельности органа местного самоуправления Лахденпохского городского поселения (далее – ОМС) или структурного подразделения администрации Лахденпохского городского поселения (далее – СПА). (далее – ВЦП или подпрограмма).

 3.4. **Целевой показатель** - измеряемый количественный параметр (один или несколько), отражающий степень достижения цели. Показатель имеет базовое, плановое, фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах) значения.

 3.5. **Задача** - это средство достижения целей муниципальной программы/подпрограммы, основного мероприятия. Задачи представляют собой мероприятия верхнего уровня. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь целей наиболее оптимальным способом.

 3.6. **Мероприятие** - работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя. Мероприятия должны обеспечивать достижение задачи.

 3.7. **Основное мероприятие муниципальной программы** - укрупненное значимое мероприятие, выполняемое ОМС/СПА, не входящее в состав подпрограмм (далее - основное мероприятие).

 3.8. **Ответственный исполнитель** - ОМС, СПА или должностное лицо, отвечающее за разработку и реализацию муниципальной программы/подпрограммы/ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

 В случае, когда в муниципальной программе участвует несколько подпрограмм и основных мероприятий, ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет координацию работы по разработке и реализации муниципальной программы, а также контроль за ходом ее реализации.

 3.9. **Куратор муниципальной программы/подпрограммы, основного мероприятия** - Глава администрации Лахденпохского городского поселения (далее- Глава), отвечающий за реализацию муниципальной программы/подпрограммы, основного мероприятия.

 3.10. **Исполнитель подпрограммы, ведомственной целевой программы (исполнитель мероприятия подпрограммы), основного мероприятия** - ОМС/СПА или должностное лицо, отвечающие за реализацию отдельного мероприятия, подпрограммы/ведомственной целевой программы в срок и в соответствии с требованиями подпрограммы/ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

 3.11. **Соисполнитель мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы** - ОМС/СПА или должностное лицо, участвующие в реализации отдельного мероприятия подпрограммы/ведомственной целевой программы в соответствии с требованиями подпрограммы/ведомственной целевой программы и в рамках поручений исполнителя данного мероприятия.

 4. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений федеральных законов, регионального законодательства, с учетом приоритетов социально-экономического развития Лахденпохского городского поселения.

5. Решение о разработке муниципальной программы принимается Главой в форме принятия соответствующего распоряжения. Инициаторами постановки задач для решения их программными методами могут быть Глава, Совет Лахденпохского городского поселения и инициативной группы граждан проживающих на территории Лахденпохского городского поселения.

 6. Муниципальная программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленных в ней целей, но на срок не менее одного года, и утверждается постановлением администрации Лахденпохского городского поселения (далее- администрация).

**Раздел II. Требования к содержанию муниципальной программы**

**Глава 1. Состав и структура муниципальной программы**

 1. Муниципальная программа должна содержать:

 1) паспорт;

 2) текстовую часть;

 3) подпрограммы;

 2. Муниципальная программа может содержать:

 1) ведомственные целевые программы;

 2) основные мероприятия;

3) приложения.

3. **Паспорт муниципальной программы** разрабатывается по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Паспорт программы отражает основные ее положения: наименование Программы, ответственного исполнителя, куратора, сроки реализации, цель, объем финансирования, перечень подпрограмм/ведомственных целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав программы.

4. Текстовая часть муниципальной программы содержит информацию по следующим разделам:

 1) **общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.**

 Данный раздел должен содержать общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

 2) **приоритеты политики Лахденпохского городского поселения в сфере реализации муниципальной программы.**

 Приоритеты и цели деятельности администрации в соответствующей сфере социально-экономического развития должны соответствовать приоритетам государственной политики, которые определены федеральными нормативно-правовыми актами и (или) нормативно-правовыми актами в сфере стратегического управления социально-экономического развития Республики Карелия.

 Данный раздел должен содержать перечень приоритетов государственной политики, политики администрации в сфере реализации муниципальной программы, информацию о стратегических документах, законах, указах Президента Российской Федерации и иных нормативно правовых актах Российской Федерации, Республики Карелия и Лахденпохского городского поселения, действующих в сфере реализации муниципальной программы, с указанием реквизитов документов.

 3) **цели, задачи, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и сроки ее реализации.**

Данный раздел должен содержать информацию о целях, задачах муниципальной программы, об оценке перспектив развития сферы реализации муниципальной программы и сроках ее реализации.

 Цели должны обладать следующими свойствами:

 - специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

 - конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

 - измеримость (возможность проверки достижения цели в количественном выражении либо однозначной оценки качественного достижения цели (выполнена или не выполнена);

 - достижимость (цели должны быть достижимы за период реализации муниципальной программы);

 - релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);

 - формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

 Сформулированные задачи муниципальной программы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

 Информация о сроках реализации муниципальной программы приводится в целом и по этапам ее реализации (при выделении этапов реализации муниципальной программы). В случае, если выделяются этапы реализации муниципальной программы, их сроки и продолжительность определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

 4) **обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы.**

Данный раздел должен содержать краткое описание работ (услуг), планируемых к выполнению в рамках мероприятий подпрограмм/ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу.

 Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы, приводится по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 В случае если в муниципальную программу включаются мероприятия, предусматривающие бюджетные ассигнования на строительство и/или реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной собственности, муниципальная программа должна содержать отдельные положения, разработанные по форме № 6 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**5) целевые показатели муниципальной программы и прогноз конечных результатов ее реализации.**

 В раздел, помимо непосредственно целевых показателей муниципальной программы и их индикаторов, включается обоснование индикаторов муниципальной программы.

 К используемым целевым показателям муниципальной программы и их индикаторам предъявляются следующие требования:

 - адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели(ей) или решении задачи(ч);

 - точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

 - объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

 - достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

 - однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

 - экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

 - сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, входящих в муниципальную программу, а также с показателями, используемыми в международной практике);

 - целевые показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные характеристики;

 - целевые показатели подпрограмм/ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы, должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы;

 - целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны приводиться по муниципальной программе в целом и каждой ее подпрограмме/ведомственной целевой программе.

 Для целевого показателя муниципальной программы указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

 Для более полного отражения динамики развития соответствующей сферы деятельности в результате реализации муниципальной программы, помимо целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, в разделе приводятся значения показателей, характеризующих состояние соответствующей сферы деятельности за последний отчетный период, предшествующий периоду реализации муниципальной программы – базовое значение целевых показателей (индикаторов).

 Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы определяется значением индикаторов целевых показателей муниципальной программы на конец периода ее реализации.

 Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы приводятся по форме № 5 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**6)финансовое обеспечение муниципальной программы**.

 В данном разделе приводится информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы).

 Сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы приводятся по форме № 7 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 7) **система управления и контроля за реализацией муниципальной программы.**

 Данный раздел содержит:

 - описание мер правового регулирования в рамках муниципальной программы;

 - в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели(ей) и (или) конечных результатов муниципальной программы;

 - описание системы управления муниципальной программой, в том числе механизм взаимодействия ответственных исполнителей подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, с ответственным исполнителем муниципальной программы;

 - порядок контроля реализации муниципальной программы.

 Помимо информации, указанной в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать иные (дополнительные) сведения, которые определяются ответственным исполнителем программы.

**Глава 2. Состав и структура подпрограммы/ведомственной целевой программы муниципальной программы**

 1. Подпрограмма/ведомственная целевая программа является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

 2. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать:

 1) паспорт подпрограммы, заполняемый в виде приложения к муниципальной программе по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Паспорт подпрограммы отражает основные ее положения: наименование подпрограммы; ответственного исполнителя, соисполнителя; цель подпрограммы; задачи подпрограммы; сроки, этапы реализации подпрограммы; объем и источники финансирования подпрограммы; ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы.

 3. Ведомственная целевая программа муниципальной программы должна содержать:

 1) паспорт ведомственной муниципальной программы, заполняемый в виде приложения к муниципальной программе по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Паспорт ВЦП отражает основные ее положения: наименование ВЦП; ответственного исполнителя, соисполнителя; цель ВЦП; задачи ВЦП; сроки, этапы реализации ВЦП; объем и источники финансирования ВЦП; ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП.

 4. Требования к формированию задач и мероприятий подпрограммы/ведомственной целевой программы, установлению показателей и конечных результатов реализации подпрограммы/ведомственной целевой программы, объемам и источникам финансирования подпрограммы/ведомственной целевой программы и срокам ее реализации аналогичны требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к муниципальной программе.

 5. Информация о планируемых к реализации мероприятиях с указанием целей и задач подпрограммы/ ведомственной целевой программы с объемами финансовых затрат (по годам реализации, главным распорядителям средств, участникам), с указанием конечных результатов ее реализации, а также информация по показателям (индикаторам) с привязкой к целям и задачам подпрограммы/ ведомственной целевой программы приводится в виде приложений к муниципальной программе (в разрезе всех подпрограмм) по формам № 2-6согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**Глава 3. Приложения к муниципальной программе**

 Приложениями к муниципальной программе являются:

 1) перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы, по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

 2) сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы по форме № 5 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

 3) перечень объектов капитального строительства (реконструкции), включенных в муниципальную программу (на каждый год реализации муниципальной программы), в случае, если таковые присутствуют в муниципальной программе, по форме № 6 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

 5) паспорта ведомственных целевых программ, подпрограмм входящих в муниципальную программу.

**Раздел III. Порядок разработки муниципальной программы**

 1. Процесс разработки муниципальной программы состоит из процедур разработки, согласования проекта муниципальной программы и утверждения муниципальной программы.

 2. Разработка муниципальной программы ведется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

 3. Одни и те же подпрограммы/ведомственные целевые программы, основные мероприятия не могут входить одновременно в две и более муниципальные программы.

4. Проект муниципальной программы подлежит оценке и обязательному согласованию с Главой, заместителем Главы администрации Лахденпохского городского поселения (далее - заместитель Главы) и начальником отдела экономики и финансов администрации Лахденпохского городского поселения.

 Проект муниципальной программы, предлагаемый к реализации начиная с очередного финансового года, согласованный куратором, ответственным исполнителем муниципальной программы, ответственными исполнителями подпрограмм и всеми соисполнителями, с приложением к нему замечаний соисполнителей (при их наличии) одновременно направляется заместителю Главы городского и начальнику отдела экономики и финансов до 1 сентября текущего года.

 5. Заместитель Главы оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

 а) соблюдение требований к содержанию муниципальной программы;

 б) соответствие целей и задач муниципальной программы, приоритетам социально-экономического развития Лахденпохского городского поселения;

 в)соответствие мероприятий муниципальной программы (подпрограмм/ведомственной целевой программы) заявленным целям и задачам;

 г) наличие показателей эффективности реализации муниципальной программы и соответствие их заявленным целям и задачам.

 6. Начальник отдела экономики и финансов оценивает проект муниципальной программы на предмет обоснованности планируемого объема расходов и соответствия распределения объемов финансирования по годам проекту расходов отрасли на очередной финансовый год и плановый период.

 7. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключений по нему осуществляется заместителем Главы и начальником отдела экономики и финансов в срок не более 10 рабочих дней с даты представления ответственным исполнителем муниципальной программы проекта муниципальной программы.

 8. С учетом вышеуказанных заключений ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с ответственными исполнителями подпрограмм и соисполнителями осуществляет доработку проекта муниципальной программы и направляют итоговый вариант проекта муниципальной программы заместителю Главы администрации.

9. Заместитель Главы в течение 2 рабочих дней направляет проект муниципальной программы в контрольно-счетный комитет для проведения экспертизы проекта муниципальной программы. По итогам проведенной экспертизы контрольно-счетный комитет выдает заключение.

 10. Проект муниципальной программы с учетом заключения контрольно-счетного комитета, подлежит утверждению.

 11. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению в срок не позднее 15 октября текущего года.

 12. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 5 рабочих дней с момента ее утверждения/внесения изменений организует размещение текста программы, а также отчетов о ее реализации на официальном сайте Лахденпохского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел IV. Реализация и контроль реализации муниципальной программы**

 1. Процесс реализации муниципальной программы состоит из процедур реализации подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в муниципальную программу.

 2. Реализация муниципальной программы заключается в реализации подпрограмм/ведомственных целевых программ и основных мероприятий, вошедших в состав муниципальной программы, и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм/ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

 3. Контроль реализации муниципальной программы заключается в сравнении фактических данных о реализации муниципальной программы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

 4. Контроль реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы и начальником отдела экономики и финансов, на основании отчетов о реализации муниципальной программы и подпрограмм/ведомственных целевых программ входящих в нее.

 5. Отчеты о реализации муниципальной программы по форме № 8 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в электронном виде заместителю Главы 2 раза в год: не позднее 20 июля текущего года и не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

 6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка результативности и эффективности ее реализации на основании методики согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 7. Сводная информация о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводная информация) представляется Главе заместителем Главы ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

 Сводная информация содержит:

 а) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

 б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы за отчетный год;

 в) сведения о выполнении расходных обязательств Лахденпохского городского поселения, связанных с реализацией муниципальной программы;

 г) оценку деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы (подпрограммы/ведомственной целевой программы) в части, касающейся реализации муниципальной программы;

 д) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении подпрограмм, отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

 8. Сводная информация подлежит размещению на официальном сайте Лахденпохского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

 9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Глава вправе принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию, о досрочном прекращении реализации подпрограмм, отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

 10. Процесс внесения изменений в муниципальную программу состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в муниципальную программу, согласования проекта внесения изменений в муниципальную программу, утверждения внесения изменений в муниципальную программу.

 11. Внесение изменений в муниципальную программу может быть инициировано Главой, куратором муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы, ответственными исполнителями подпрограмм, основных мероприятий и/или заместителем Главы, в том числе по результатам контроля реализации муниципальной программы.

 12. Одновременно с внесением изменений в муниципальную программу инициируется внесение соответствующих изменений в подпрограммы, входящие в состав этой муниципальной программы.

 13. Процедуры согласования проекта внесения изменений в муниципальную программу проводятся в соответствии с требованиями раздела III настоящего Порядка.

 14. Проект постановления администрации о внесении изменений в действующую муниципальную программу в части реализации муниципальной программы в плановом периоде, согласованный куратором, ответственным исполнителем муниципальной программы, ответственными исполнителями подпрограмм и всеми соисполнителями одновременно направляется заместителю Главы и начальнику отдела экономики и финансов до 15 сентября текущего года.

Заместитель Главы в течение двух рабочих дней направляет проект постановления администрации о внесении изменений в действующую муниципальную программу в части реализации муниципальной программы в плановом периоде для проведения экспертизы в контрольно-счетный комитет.

 Указанные изменения подлежат утверждению в срок не позднее 15 октября текущего года.

 15. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в муниципальную программу является ответственный исполнитель муниципальной программы.

 16. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете (о внесении изменений в бюджет Лахденпохского городского поселения) не позднее двух месяцев со дня вступления данного решения в силу.

**Раздел V. Порядок ведения реестра муниципальных программ**

 1. Заместитель Главы, до 01 марта, формирует [реестр муниципальных программ](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D0%9E%20%D0%BE%D1%82%2022_01_2014%20N%2028-%D0%BF%20%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5.rtf) в разрезе подпрограмм и основных мероприятий на очередной финансовый год по форме № 9 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 2. Реестр муниципальных программ актуализируется заместителем Главы по мере утверждения соответствующих нормативных правовых актов об утверждении и завершении муниципальных программ, ведомственных целевых программ, внесении изменений в них и размещается на официальном сайте Лахденпохского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Раздел VI. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственного исполнителя подпрограммы/ведомственной целевой программы и соисполнителя при разработке и реализации муниципальной программы**

1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

2) обеспечивает координацию деятельности ответственных исполнителей подпрограмм/ведомственных целевых программ и соисполнителей в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с ответственными исполнителями подпрограмм/ведомственных целевых программ и соисполнителями, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями;

4) несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

5) запрашивает у ответственных исполнителей подпрограмм/ведомственных целевых программ и соисполнителей информацию, необходимую для проведения подготовки отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы, направляет заместителю Главы отчеты о ходе реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

1) обеспечивает разработку подпрограммы, ее согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями;

2) организует реализацию подпрограммы/ведомственной целевой программы, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму/ведомственную целевую программу в соответствии с установленным Порядком требованиями по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями подпрограммы, в которую вносятся изменения;

3) несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации.

4) представляет ответственному исполнителю муниципальной программы сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации подпрограммы/ведомственной целевой программы;

5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения подготовки отчетов о реализации мероприятий подпрограммы/ведомственной целевой программы, направляет ответственному исполнителю муниципальной программы отчеты о ходе реализации подпрограммы.

 3. Соисполнители:

 1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы/ведомственной целевой программы);

 2) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограммы/ведомственной целевой программы) по корректировке муниципальной программы (подпрограммы/ведомственной целевой программы);

 3) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограммы/ведомственной целевой программы) в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы/ведомственной целевой программы), а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем муниципальной программы отчета о ходе реализации мероприятий и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

 4) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограммы/ведомственной целевой программы) копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы/ведомственной целевой программы).

Приложение № 1 к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Лахденпохского городского поселения

утвержденному постановлением администрации

Лахденпохского городского поселения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_.2016 г. № \_\_\_\_

Форма № 1

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Лахденпохского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | наименование ОМС/СПА, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Куратор муниципальной программы  | должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Цель(и) муниципальной программы  |  |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.  | Наименование ресурсов | итого | в т.ч. по годам реализации |
|  |  |  |
| Финансовые ресурсы, всегов том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета городского поселения |  |  |  |  |
| средства бюджета муниципального района |  |  |  |  |
| средства республиканского бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы |
| Наименование подпрограммы или основного мероприятия | ответственный исполнитель подпрограммы или основного мероприятия – наименование ОМС/СПА, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникционной сети «Интернет» |  |
|  |

Используемые сокращения

ОМС – орган местного самоуправления

СПА – структурное подразделение администрации Лахденпохского городского поселения

Форма № 2

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы Лахденпохского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | наименование ОМС/СПА, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цель (цели) подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки, этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (1) |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы (2) |  |

1) Указывается информация об общем объеме финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации.

2) Приводятся целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, характеризующие изменение состояния реализации подпрограммы за весь период реализации (на конец периода ее реализации), в количественном выражении.

Используемые сокращения

ОМС – орган местного самоуправления

СПА – структурное подразделение администрации Лахденпохского городского поселения

Форма № 3

**ПАСПОРТ**

 **ведомственной целевой программы муниципальной программы Лахденпохского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | наименование ОМС/СПА, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цель (цели) подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки, этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (1) |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы (2) |  |

1) Указывается информация об общем объеме финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации.

2) Приводятся целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, характеризующие изменение состояния реализации подпрограммы за весь период реализации (на конец периода ее реализации), в количественном выражении.

Используемые сокращения

ОМС – орган местного самоуправления

СПА – структурное подразделение администрации Лахденпохского городского поселения

Форма № 4

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МП/подпрограмма/основное мероприятие/ВЦП | Цель, задачи подпрограммы (1) | Ответственный исполнитель | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы |
| первый год реализации | второй год реализации | третий год реализации | итого за весь период реализации |
|  | Муниципальная программа «\_\_\_\_\_» | Х |  | итого по МП |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  | всего  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  | всего |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  | всего  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие муниципальной программы (2) | Х |  | всего |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |
|  | Ведомственная целевая программа«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (3) |  |  | всего |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |

1) В графе «Цель, задачи подпрограммы» в строке «Подпрограмма» указывается только цель подпрограммы.

2) По строке «Основное мероприятие муниципальной программы» указывается укрупненное значимое мероприятие, не входящее в состав подпрограмм.

3) Строка «Ведомственная целевая программа» заполняется в целом по ВЦП без разбивки по мероприятиям.

Используемые сокращения:

ВИ – внебюджетные источники

ВЦП – ведомственная целевая программа

МБ – бюджет Лахденпохского городского поселения

МП – муниципальная программа

РБ – республиканский бюджет

ФБ – федеральный бюджет

Форма № 5

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| базовое 20\_\_год | 20\_\_год плановое | 20\_\_год плановое | ………плановое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма муниципальной программы«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| ………………Показатель n |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие муниципальной программы |
| Показатель |  |  |  |  |  |

Форма № 6

Перечень

объектов капитального строительства (реконструкции), включенных в муниципальную программу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ год (на каждый год реализации муниципальной программы)

 (указать наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Наименование объекта | Состояние проектной документации | Сроки строительства | Сметная стоимость в текущих ценах, тыс. руб. | Планируемые объемы средств, тыс. руб. |
| дата утверждения | планируемый период разработки | начало | ввод в эксплуатацию | всего | МБ | РБ | ФБ | ВИ |
| Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект \_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Используемые сокращения:

ВИ – внебюджетные источники

МБ – бюджет Лахденпохского городского поселения

РБ – республиканский бюджет

ФБ – федеральный бюджет

Форма № 7

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**муниципальной программы Лахденпохского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего<1> | Оценка расходов (тыс. руб.),в том числе по годам реализации |
| … год | … год | … год | … год | … год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Наименование подпрограммы …..** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Лахденпохского городского поселения  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |
| …………………… |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование ВЦП……..** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Лахденпохского городского поселения  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование основного мероприятия………..** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Лахденпохского городского поселения  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |
| …………….. |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальной программе** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Лахденпохского городского поселения  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |
| **Нераспределенные средства** |  | х | х | х | х | х |

**……………………………………………….**

<1> Графа указывается при наличии более одного источника финансирования

<2> Строка указывается при условии выделения средств из данного источника

Используемые сокращения

 ВЦП – ведомственная целевая программа

Форма № 8

**ОТЧЕТ**

**о реализации муниципальной программы Лахденпохского городского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы, ОИ) (полугодие, год)**

 1. Информация о финансировании муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы/ВЦП/основного мероприятия | Объем финансирования, тыс. руб. | Причина отклонения объемов финансирования от плана |
| ФБ [<HYPERLINK "file:///C:/Users/я/Documents/Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2022\_01\_2014%20N%2028-п%20%20О%20внесе.rtf"\*HYPERLINK "file:///C:/Users/я/Documents/Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2022\_01\_2014%20N%2028-п%20%20О%20внесе.rtf">](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D0%9E%20%D0%BE%D1%82%2022_01_2014%20N%2028-%D0%BF%20%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5.rtf) | РБ <\*> | МБ | ВИ [<HYPERLINK "file:///C:/Users/я/Documents/Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2022\_01\_2014%20N%2028-п%20%20О%20внесе.rtf"\*HYPERLINK "file:///C:/Users/я/Documents/Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2022\_01\_2014%20N%2028-п%20%20О%20внесе.rtf">](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D0%9E%20%D0%BE%D1%82%2022_01_2014%20N%2028-%D0%BF%20%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5.rtf) |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен муниципальной программой.

К годовому отчету прилагаются:

2. Информация о выполнении целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя |
| базовое | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа ....... |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |
| Подпрограмма ....... |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| ............... |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |
| ВЦП ......... |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |
| Основное мероприятие |
| Показатель |  |  |  |  |

3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу (информация должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов).

4. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

Используемые сокращения:

ВИ - внебюджетные источники

ВЦП - ведомственная целевая программа

РБ - республиканский бюджет

ОИ - ответственный исполнитель

МБ – бюджет Лахденпохского городского поселения

ФБ - федеральный бюджет

Форма № 9

**РЕЕСТР**

**муниципальных программ, утвержденных**

**в установленном порядке в Лахденпохском городском поселении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы/подпрограммы/ВЦП/основного мероприятия | Куратор муниципальной программы/ | Ответственный исполнитель муниципальной программы/подпрограммы/ВЦП/основного мероприятия | Сроки реализации муниципальной программы/подпрограммы/ВЦП | Реквизиты нормативного правового акта |
| об утверждении муниципальной программы/ВЦП | о внесении изменения (изменений) в муниципальную программу/ВЦП | о досрочном закрытии муниципальной программы/ВЦП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Используемые сокращения

ВЦП - ведомственная целевая программа.

Приложение № 2к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Лахденпохского городского поселения,

утвержденному постановлением администрации

Лахденпохского городского поселения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_

**МЕТОДИКА**

**оценки результативности и эффективности реализации**

**муниципальной программы Лахденпохского городского поселения**

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы Лахденпохского городского поселения (далее – муниципальная программа).

В случае если муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую муниципальную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные муниципальной программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в муниципальную программу на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность муниципальной программы - степень достижения показателей целей муниципальной программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения муниципальной программы).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы :

- рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:



где:

 - базовое значение целевого показателя муниципальной программы;

 - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:



- рассчитать индекс стратегической результативности для муниципальной программы  по формуле:



где:

 - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;

p - количество целевых показателей муниципальной программы.

Критерии оценки стратегической

результативности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы  | Стратегическая результативность муниципальной программы |
|  | высокорезультативная |
|  | среднерезультативная |
|  | низкорезультативная |

4. Эффективность муниципальной программы - степень достижения целевых показателей муниципальной программы по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию муниципальной программы.

Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность муниципальной программы и итоговую (на момент завершения муниципальной программы) эффективность муниципальной программы. Итоговая эффективность муниципальной программы рассчитывается как отношение итоговой стратегической результативности муниципальной программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации муниципальной программы.

Индекс эффективности муниципальной программы  определяется по формуле:



где:

 - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

 - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности муниципальной программы  | Эффективность муниципальной программы |
|  | высокоэффективная |
|  | среднеэффективная |
|  | низкоэффективная |