



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2020 г.

№ 497

Об утверждении порядка ведения
Муниципальной долговой книги
Лахденпохского городского посе-
ления

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь, приказом Министерства финансов Республики Карелия от 13 февраля 2020 года № 77 «Об объеме, порядке и сроках передачи в Министерство финансов Республики Карелия информации о долговых обязательствах муниципальных образований, отраженных в муниципальных долговых книгах» Администрация Лахденпохского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Лахденпохского городского поселения согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Отделу бюджетного учета и казначейства финансового управления Администрации Лахденпохского муниципального района обеспечить ведение Муниципальной долговой книги Лахденпохского городского поселения.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Лахденпохского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Лахденпохского муниципального района Сергушкину Т.В.

Глава Администрации Лахденпохского
муниципального района



О.В.Болгов

Разослать: дело, финансовое управление

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Лахденпохского муниципального района
От 24 07 2020 года № 497

Порядок
ведения
Муниципальной долговой книги
Лахденпохского городского поселения

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Лахденпохское городское поселение» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом бюджетного учета и казначейства финансового управления Администрации Лахденпохского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Отдел бюджетного учета и казначейства финансового управления Администрации Лахденпохского муниципального района несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Лахденпохского городского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых вложений;
- 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям);
- 5) Иным долговым обязательствам.

Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем обязательств по иным долговым обязательствам.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2.5. Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу,

порядок и сроки ее внесения, и хранения Долговой книги.

3.1. Муниципальная Долговая книга состоит из пяти основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

- 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 2) договоры и соглашения о привлечении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) договоры и соглашения о привлечении кредитов от кредитных организаций;
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий;
- 5) договоры и соглашения об иных долговых обязательствах.

3.2. Регистрационные записи в долговой книге осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- 1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Администрации Лахденпохского муниципального района, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;
- 2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой Администрации Лахденпохского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Администрации Лахденпохского муниципального района:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой Администрации Лахденпохского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

-договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор;

5) по договорам по иным долговым обязательствам:

-договора, изменения и дополнения к ним, подписанные Главой Администрации Лахденпохского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;

- договора и документы, обеспечивающие или сопровождающие договор по иным долговым обязательствам.

3.3. Информация о долговых обязательствах вносится отделом бюджетного учета и казначейства финансового управления Администрации Лахденпохского муниципального района в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.4. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в отдел бюджетного учета и казначейства финансового управления Администрации Лахденпохского муниципального района. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в отдел бюджетного учета и казначейства финансового управления Администрации Лахденпохского муниципального района в пятидневный срок со дня их внесения.

3.6. Регистрационная запись в долговой книге содержит обязательные реквизиты в соответствии с настоящим порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Лахденпохское городское поселение».

3.7. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, подписывается Главой Администрации Лахденпохского муниципального района и начальником

финансового управления Администрации Лахденпохского муниципального района, скрепляется печатью Администрации Лахденпохского муниципального района.

3.8. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.9. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.10. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором - производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству;

2) в случае, если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Администрации Лахденпохского муниципального района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга. Глава Администрации Лахденпохского муниципального района по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению Администрации Лахденпохского муниципального района досрочно погашенными.

3.11. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.12 Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, а также Долговая книга хранятся в отделе бюджетного учета и казначейства финансового управления Администрации Лахденпохского муниципального района.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

4.1. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Лахденпохского городского поселения подлежит обязательной передаче в Министерство финансов Республики Карелия, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга предоставляется также в Совет Лахденпохского городского поселения, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса по форме согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
Лахденпохского городского поселения

по состоянию на _____

рублей

№ п/п	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
№ п/п	№ и дата документа	Наименование кредитора (бюджетара), принципала	Объем кредит/гарантии по договору (ср. платежно)/объем поного займа (по решению об эмиссии)	Валовая долговая обязательность	Объем долговой обязательности (ср. платежно)/решение об эмиссии	Дата погашения долговой обязательности по договору (ср. платежно), решение об эмиссии	Форма обеспечения долговой обязательности	Размер процентной ставки, ставки кумулятивного дохода по договору (ср. платежно)/решению об эмиссии (ср. платежно)	Объем муниципального долга на начало текущего года	Фактическая дата привлечения кредита, размещения займа, предоставления и муниципально в гарантии	Сумма привлеченная в текущем году кредита, размещения облигационного займа/предоставления муниципально в гарантии	Фактическая дата погашения (пророспейной) по плану исполнения кредита, облигационного займа, муниципально в гарантии	Сумма погашения (пророспейной по плану исполнения) кредита, облигационного займа, муниципально в гарантии	Объем муниципального долга на 1 число месяца очередного года, всего	в том числе: объем арророспейной задолженности	Объем задолженности по проценту на начало текущего года	Сумма уплаты процентов в текущем году	Сумма уплаты процентов в текущем году	Объем долга по процентам на 1 число месяца очередного года
I. Муниципальные ценные бумаги																			
Итого по разделу																			
II. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																			
Итого по разделу																			
III. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций																			
Итого по разделу																			
IV. Муниципальные гарантии																			
Итого по разделу																			
V. Иные долговые обязательства																			
Итого по разделу																			
ИТОГО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ																			

Глава Администрации Лахденпохского муниципального района

Начальник финансового управления

М.П.

Исполнитель
тел. _____

